

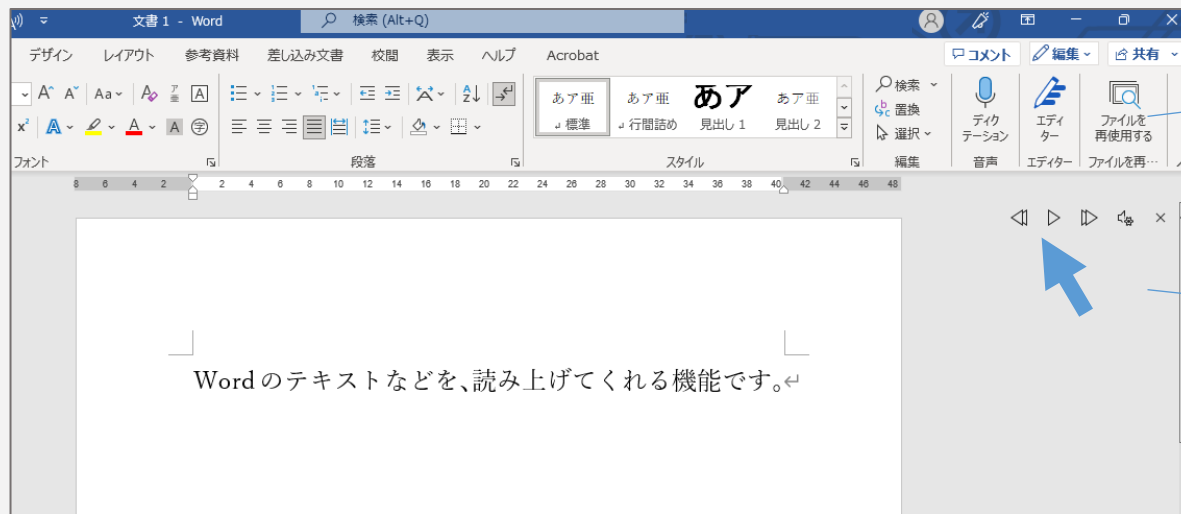


実教出版 未来へつづく実りある教育  
Jikkyo Shuppan Co., Ltd.

# 読み上げ機能の使い方

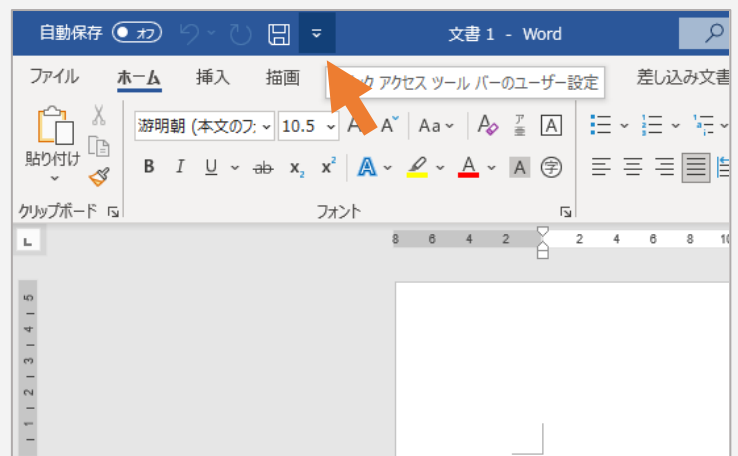
Office Word・Excel 版

- テキストデータを自動で機械音声に変換し、読み上げてくれる機能です
- Officeシリーズには標準で読み上げ機能が備わっています



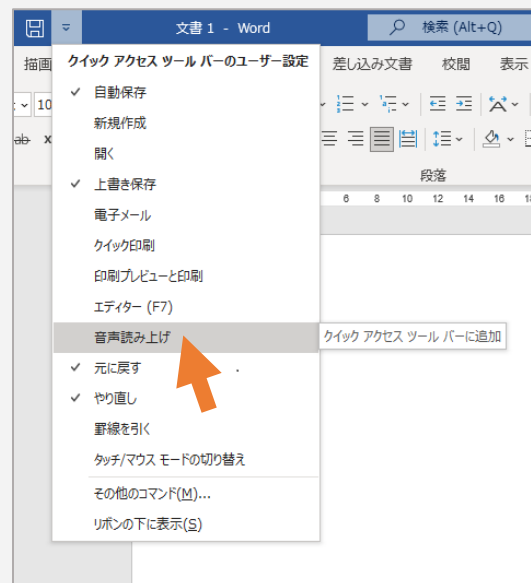
ワードのテキストなどを、  
読み上げてくれる機能です

1



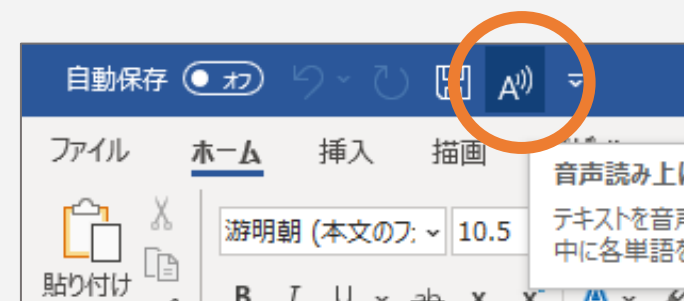
左上の[クイックアクセスツール  
バーのユーザー設定]タブを  
開きます

2

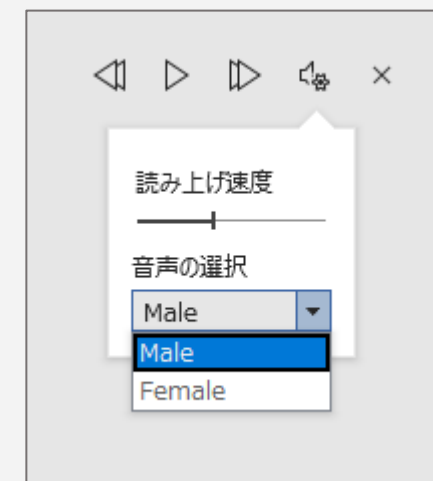
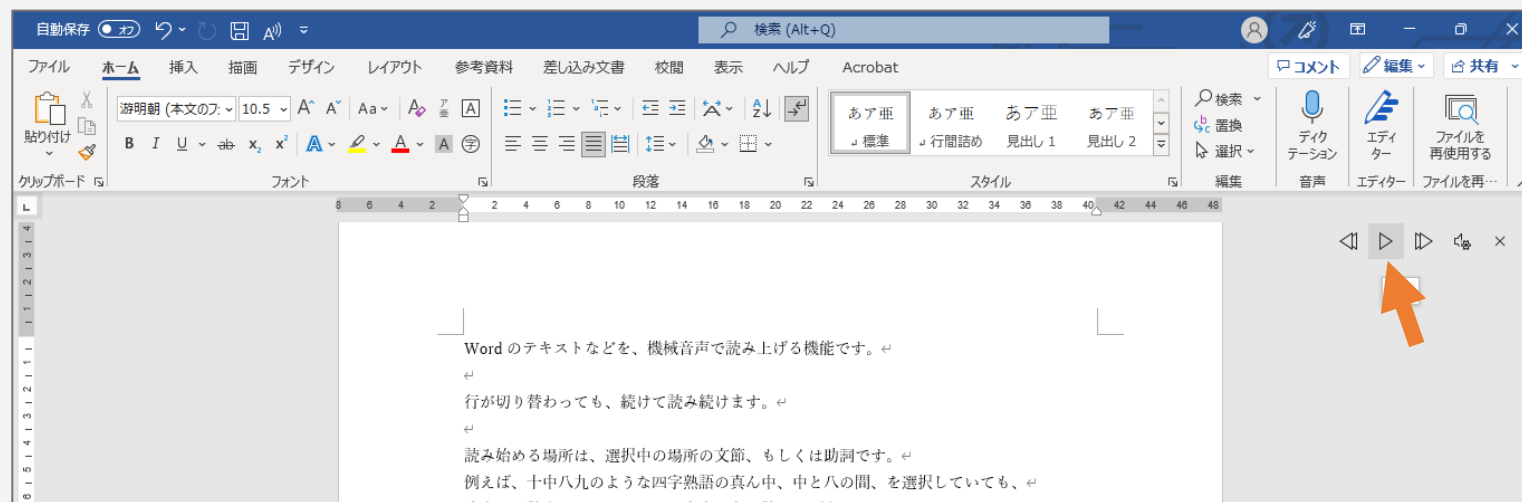


下から7番目の[音声読み上げ]  
を選択します

3



[音声読み上げボタン]を  
選択します



[再生ボタン]を押すと、文書の選択中の箇所から読み上げがはじまります

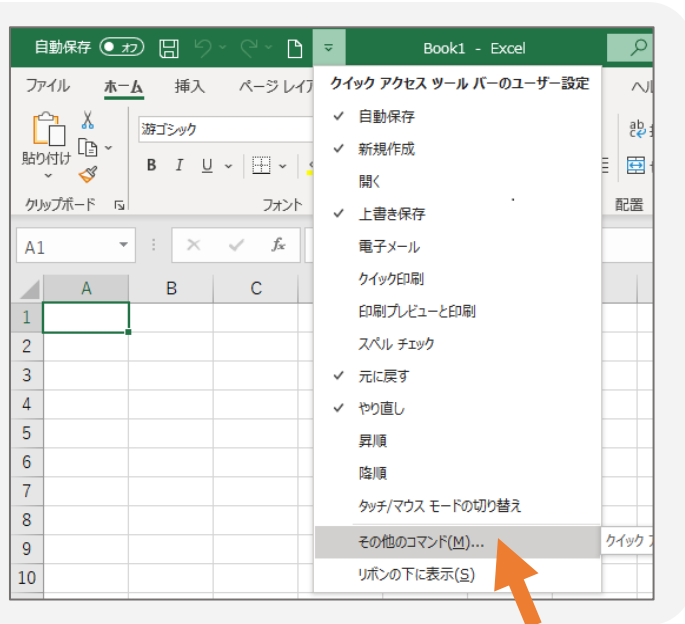
※注意※

人名や難読漢字、複数の読み方がある漢字に関しては一般的な読み方がされます

たとえば、「四月一日」と書いて「わたぬき」と読む名字がありますが、「四月一日」は「しがつつたち」と読まれます

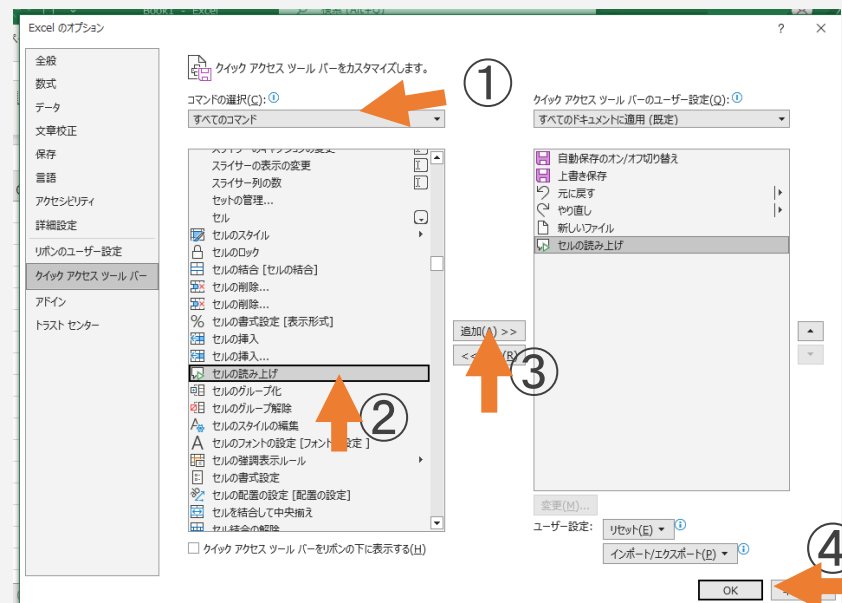
設定ボタンから  
読み上げの速度・音声  
が選択可能です

1



左上[クイックアクセスツール  
バーのユーザー設定]タブから  
[その他のコマンド]を選択

2



- ①コマンドの選択タブから [すべてのコマンド]を選択します
- ② [セルの読み上げ]を選択します
- ③[追加]を選択します
- ④[OK]を選択します

※読み上げ機能の使い方はWordと同様です(4スライド目参照)